

ใบสั่งจ้าง

ผู้รับจ้าง นางสาวอรอนงค์ กลิ่นขจร
ที่อยู่ เลขที่ ๔๙ หมู่ที่ ๗ ตำบลบางป่า
อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี
โทรศัพท์

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๑ ๗๐๙๙ ๐๑๒๗๒ ๐๖ ๐

ใบสั่งจ้างเลขที่ ๙๐/๒๕๖๗
วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗
ส่วนราชการ เทศบาลตำบลเหมืองใหม่
ที่อยู่ หมู่ที่ ๙ ตำบลเหมืองใหม่ อำเภออัมพวา
จังหวัดสมุทรสงคราม
โทรศัพท์ ๐๓๔ ๗๖๘๓๖๔

ตามที่ นางสาวอรอนงค์ กลิ่นขจร ได้เสนอราคา ไว้ต่อ เทศบาลตำบลเหมืองใหม่ ซึ่งได้รับราคา และตกลงจ้าง ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	จ้างเหมาบุคคลธรรมดา ผู้ช่วยงานด้านพัสดุ (ข้อตกลงตามรายละเอียดแนบท้าย)	๑	เดือน	๙,๐๐๐.๐๐	๙,๐๐๐.๐๐
				รวมเป็นเงิน	๙,๐๐๐.๐๐
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	
				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๙,๐๐๐.๐๐

การสั่งจ้าง อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน - วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับใบสั่งจ้าง
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗
- สถานที่ส่งมอบ เทศบาลตำบลเหมืองใหม่
- ระยะเวลารับประกัน -
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบแต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งจ้าง กรณีนี้ผู้ขายจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งจ้างทุกประการ
- การจ้างช่วง ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วน โดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระ ค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงาน ที่จ้างช่วง ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา
- การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญา เพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ :

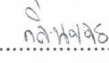
๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งจ้างมีผลตามกฎหมาย
๒. ใบสั่งจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่การจ้างเหมาบุคลากรธรรมดา ผู้ช่วยงานด้านพัสดุ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ..... .....ผู้สั่งจ้าง

(นายธีรวัฒน์ จินทร์เสมา)

นายกเทศมนตรีตำบลเหมืองใหม่

วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ลงชื่อ..... .....ผู้รับใบสั่งจ้าง

(นางสาวอรอนงค์ กลิ่นขจร)

วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗



รายละเอียดแนบท้ายใบสั่งจ้าง เลขที่ ๙๐/๒๕๖๗

สำนักงานเทศบาลตำบลเหมืองใหม่

วันที่ ๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้อตกลงการจ้างฉบับนี้ทำขึ้นระหว่าง เทศบาลตำบลเหมืองใหม่ โดย นายธีรวัฒน์ จันทร์เสมา ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลเหมืองใหม่ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับนางสาวอรอนงค์ กลิ่นขจร อยู่บ้านเลขที่ ๔๙ หมู่ที่ ๗ ตำบลบางป่า อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี ถิ่นบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ ๑ ๗๐๙๙ ๐๑๒๗๒ ๐๖ ๐ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง โดยมีข้อตกลงกันดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างเหมา และผู้รับจ้างตกลงรับจ้าง ปฏิบัติงานผู้ช่วยงานด้านพัสดุของกองคลัง เทศบาลตำบลเหมืองใหม่ อำเภออัมพวา จังหวัดสมุทรสงคราม โดยให้ปฏิบัติงานตั้งแต่วันจันทร์ถึงวันศุกร์ มีกำหนดระยะเวลาจ้างเหมา เป็นเวลา ๑ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ และสิ้นสุดวันที่ ๓๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

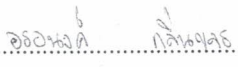
โดยผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. ในกรณีที่มีความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ ผู้ว่าจ้างอาจมีคำสั่งเปลี่ยนแปลงระยะเวลาการมาปฏิบัติหน้าที่หรือมีคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นอย่างอื่นได้ โดยไม่ต้องแก้ไขสัญญาและผู้รับจ้างยินยอมปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง โดยถือเป็นการกำหนดระยะเวลาการมาปฏิบัติงานตามสัญญา

ข้อ ๒ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างเหมาทำงานบริการดังกล่าวในสัญญาข้อ ๑ ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) ภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว เป็นจำนวนเงิน ๙,๐๐๐.- บาท (เก้าพันบาทถ้วน) โดยจะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานบริการครบถ้วน สมบูรณ์ ตามลักษณะของงานดังกล่าวในข้อ ๑ และไม่เกิดความเสียหายภายในแต่ละเดือนแล้ว และกรรมการตรวจรับได้ทำการตรวจสอบผลงานที่ทำเสร็จแล้ว ปรากฏว่าเป็นที่ยอมรับตรงตามข้อกำหนดแห่งสัญญาทุกประการ

ข้อ ๓ ผู้รับจ้างต้องทำงานบริการดังกล่าวในข้อ ๑ ในทุกวันเวลาของการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลเหมืองใหม่ด้วยตนเอง โดยต้องลงเวลาไปและกลับด้วยตนเองทุกครั้งที่มาทำงานบริการและต้องทำงานบริการดังกล่าวด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ตั้งใจและเข้มแข็ง

ข้อ ๔ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างอย่างเคร่งครัด ผู้รับจ้างต้องให้ความเคารพข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างและต้องปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อหรือใช้บริการของผู้ว่าจ้างด้วยความสุภาพเรียบร้อย และการบริการที่ประทับใจด้วย หากมีการละเว้นการปฏิบัติดังกล่าว จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ภาพพจน์ของผู้ว่าจ้าง หรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างที่ปรากฏต่อสาธารณชน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างเหมานี้ได้ทันที โดยผู้รับจ้างจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ไม่ได้

(ลงชื่อ)..........ผู้ว่าจ้าง
(นายธีรวัฒน์ จันทร์เสมา)

(ลงชื่อ)..........ผู้รับจ้าง
(นางสาวอรอนงค์ กลิ่นขจร)

ข้อ ๕ ในระหว่างปฏิบัติงาน ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่ได้กระทำขึ้นด้วยตนเอง

ข้อ ๖ ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานทันทีที่เริ่มกำหนดเวลาของสัญญา และจะต้องให้แล้วเสร็จภายในและตลอดกำหนดเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าไม่สามารถทำงานได้ครบตามกำหนดเวลาของสัญญา หรือผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาทันที ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างไม่ได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังนี้

๑. ระวังการจ่ายค่าจ้างเหมาทั้งหมดหรือบางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร
๒. เรียกค่าเสียหายอื่น ๆ (ถ้าหากมี) ด้วย


การชำระค่าเสียหายดังกล่าวในวรรคหนึ่ง และวรรคสองดังกล่าวข้างต้น ผู้รับจ้างตกลงยินยอมนำมาชำระให้แก่ผู้ว่าจ้างภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชำระภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้รับจ้างยินยอมชำระดอกเบี้ยเพิ่มอีกต่างหาก ในอัตราร้อยละ ๑๕ (สิบห้า) ต่อปี นับแต่วันที่พ้นกำหนดเวลาดังกล่าวจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้นำเงินมาชำระจนเต็มจำนวน


ข้อ ๗ ผู้ว่าจ้างแต่งตั้งกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อควบคุมและประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและอยู่ในเงื่อนไขของสัญญาจ้างนี้ โดยกรรมการฯ จะดำเนินการตรวจรับพัสดุและประเมินผลการปฏิบัติงานเดือนละ ๑ ครั้ง หากการทำงานของผู้รับจ้างไม่ผ่านการประเมินหรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญาได้ก่อนครบกำหนด

ข้อ ๘ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับและคำสั่งต่าง ๆ ของผู้ว่าจ้างที่ใช้อยู่ในขณะทำสัญญานี้ และที่จะออกใช้ในภายหน้า โดยเฉพาะในส่วนที่เกี่ยวกับการทำงาน ผู้รับจ้างต้องถือปฏิบัติในการทำงานบริการอย่างเคร่งครัด

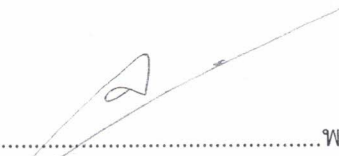
ข้อ ๙ การว่าจ้างตามสัญญาไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือมีความสัมพันธ์ให้ฐานะเป็นลูกจ้างของผู้ว่าจ้างตามกฎหมายแรงงาน

ข้อ ๑๐ ข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความเป็นอย่างเดียวกับคู่สัญญาได้อ่านเข้าใจข้อความโดยตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และได้เก็บสัญญานี้ไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ)..........ผู้ว่าจ้าง
(นายธีรวัฒน์ จันทรเสมา)

(ลงชื่อ)..........ผู้รับจ้าง
(นางสาวอรอนงค์ กลิ่นขจร)

(ลงชื่อ)..........พยาน
(นางนาราภัคร พรหมชัย)

(ลงชื่อ)..........พยาน
(นางจุฬารณย์ อรุณชาติ)


ลักษณะของงานที่จ้างและเงื่อนไข


๑. ลักษณะของงานที่จ้าง


๑. ปฏิบัติงานในด้านการบันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามเป้าหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการต่าง ๆ
๒. รวบรวมเอกสารข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อเป็นข้อมูลในการตรวจสอบได้อย่างครบถ้วน
๓. จัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อจัดจ้าง การบันทึกข้อมูลทะเบียนพัสดุ รวมถึงจัดเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
๔. จัดทำทะเบียนคุมวัสดุและครุภัณฑ์
๕. จัดทำรายงานและสรุปผลข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน ประจำไตรมาสและประจำปี
๖. จัดทำร่างสัญญา หนังสือโต้ตอบ บันทึกต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง
๗. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐในระบบ e-gp
๘. ถ่ายเอกสาร
๙. ติดต่อประสานงานและอำนวยความสะดวก
๑๐. ปฏิบัติหน้าที่ต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

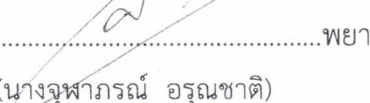
๒. วินัยในการปฏิบัติงาน

๑. เคารพและปฏิบัติตามระเบียบวินัยในการทำงาน
๒. เชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย
๓. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ขยันหมั่นเพียร เสียสละ อดทน และมีความตั้งใจจริง
๔. ไม่แฉงหรือรายงานเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทำงานต่อผู้ว่าจ้าง
๕. ไม่ละทิ้งหน้าที่หรือขาดงาน กรณีหยุดงาน จะต้องแจ้งหรือรายงานให้ผู้รับจ้างทราบ
๖. มาปฏิบัติงานตรงตามเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
๗. ไม่จงใจปฏิบัติงานให้ล่าช้า จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ว่าจ้าง
๘. ไม่ก่อให้เกิดความเสียหาย สูญหาย แก่เครื่องมือ เครื่องใช้หรือทรัพย์สินอื่นใดของผู้ว่าจ้าง
๙. ห้ามนำเครื่องมือเครื่องใช้ หรือทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว
๑๐. ไม่เปิดเผยข้อมูลใด ๆ อันเป็นเรื่องปกปิดหรือความลับเกี่ยวกับการดำเนินงานของผู้ว่าจ้างโดยเด็ดขาด

(ลงชื่อ)..........ผู้ว่าจ้าง
(นายธีรวัฒน์ จันทรเสมา)

(ลงชื่อ)..........ผู้รับจ้าง
(นางสาวอรอนงค์ กลิ่นขจร)

(ลงชื่อ)..........พยาน
(นางนารัตน์ พรหมชัย)

(ลงชื่อ)..........พยาน
(นางจุฬารัตน์ อรุณชาติ)